



UNION ROMANI

Miembro de la UNION ROMANI INTERNACIONAL. Organización reconocida por las Naciones Unidas
Protocolo firmado en Nueva York el 28 de febrero de 1979.

Barcelona, 31 de marzo de 2015

99.827.080,00 EUROS PARA SUBVENCIONAR PROGRAMAS DE INTERÉS GENERAL CON CARGO A LA ASIGNACIÓN TRIBUTARIA DEL I.R.P.F.

COMUNICACIÓN CIRCULAR

A LAS ASOCIACIONES GITANAS FEDERADAS EN LA UNION ROMANI

Queridos amigos:

En el B.O.E. nº 77 de hoy, día 31 de marzo, ha sido publicada la Orden 3501 por la que se convocan subvenciones, por importe de 99.827.080,00 euros para la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

La cantidad mencionada en el párrafo anterior se destinará a subvencionar los programas que presenten las entidades de TODOS LOS COLECTIVOS y que tengan como prioridades las indicadas a continuación:

- Programas para la atención a las personas con necesidades de atención integral socio-sanitaria.
- Programas para la atención a las personas con necesidades educativas o de inserción laboral.
- Programas para el fomento de la seguridad ciudadana y la prevención de la delincuencia.

La lectura de dicha Orden os dará las orientaciones necesarias para que sepáis en cada momento cómo debéis actuar. Existe una aplicación informática para la cumplimentación de la solicitud de subvención, a la que se podrá acceder en la página web cuya dirección es:

www.msssi.gob.es/ssi/familiasInfancia/ongVoluntariado/subvenciones/IRPF/home.htm

El plazo para la presentación de las solicitudes termina el día 30 de abril de este año.

El plazo de presentación de proyectos en la Unión Romani finaliza el 13 de abril. Pasada esta fecha, no será admitido ningún proyecto.

Además, las asociaciones que deseen presentar programas a través de la Unión Romani deberán contemplar los siguientes requisitos:

- | | |
|-----------------|---|
| Primero: | Tan sólo las asociaciones federadas en nuestra organización podrán acudir a esta convocatoria a través de la Unión Romani. |
| Segundo: | Es condición indispensable, de acuerdo con lo establecido en la Asamblea General, estar al día en el pago de las cuotas de socios activos correspondientes al último ejercicio. |
| Tercero: | Las asociaciones que soliciten realizar proyectos a través de la Unión Romani deberán actualizar los datos que sobre sus socios posee esta Federación. |

Los proyectos que se soliciten deben enmarcarse dentro de los ámbitos que se detallan a continuación:

I: PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON NECESIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL SOCIO SANITARIA

PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD DE LA POBLACIÓN GITANA, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS MUJERES.

Descripción: Los programas van destinados a mejorar la situación de salud de la población gitana, en especial de las mujeres, con el fin de reducir las desigualdades en salud respecto a la población general.

Prioridades:

- Programas de información y sensibilización en materia de salud, que contengan aspectos educativos y de adquisición de habilidades relacionadas con el desarrollo de hábitos de vida saludables y preventivos.
- Programas de formación de mujeres gitanas como agentes de salud, en los ámbitos de los cuidados infantiles, higiene y alimentación y prevención de enfermedades y adicciones, así como en el uso adecuado de los recursos sanitarios.
- Programas de formación en mediación intercultural en el ámbito de la salud destinados a profesionales de ámbito sociosanitario.
- Formación y promoción del voluntariado en estos programas.

Requisitos:

Los programas deberán describir ampliamente las actuaciones concretas destinadas a las personas afectadas.

Los programas deberán concretar el número de personas beneficiarias directas, especificar los perfiles de exclusión de las personas usuarias de los mismos y los criterios establecidos para su selección. Los horarios de las actividades deberán ser diseñados de acuerdo con las necesidades e intereses de las mujeres.

Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán acreditar experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

En los programas en los que se prevea la participación de personal voluntario deberá concretarse su número.

II: PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL

PROGRAMAS DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL Y EDUCATIVA DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN GITANA

Descripción: Los programas tienen como finalidad la mejora de la empleabilidad y la inserción laboral de aquellos grupos de la comunidad gitana en situación de exclusión que tienen dificultad para acceder a las acciones de inserción laboral y formativas para su incorporación al mercado de trabajo, así como el fomento de la educación y escolarización, la prevención del absentismo y abandono escolar entre el alumnado gitano, y la formación de adultos, en colaboración con la red pública de servicios sociales y/o de empleo/educación, contemplándose la perspectiva de género y la igualdad entre hombres y mujeres.

Prioridades:

- Programas de formación dirigidos a potenciar el acceso de las personas gitanas al empleo tanto por cuenta propia como por cuenta ajena.
- Programas de formación empresarial destinados al mantenimiento sostenible de las actividades de autoempleo de la población gitana, tales como la venta ambulante.
- Programas que mejoren la empleabilidad de las personas gitanas y su inserción sociolaboral a través de itinerarios personalizados.

- Programas de formación de mediadores y mediadoras interculturales en los ámbitos del empleo, acción social, educación, vivienda y salud.
- Programas para fomentar la educación infantil, la escolarización obligatoria, y la continuidad y permanencia en los estudios en los niveles medios y superiores.
- Programas de prevención del absentismo y abandono escolar y/o apoyo y refuerzo educativo extraescolar.
- Programas de alfabetización de adultos, que incluyan actividades de aprendizaje para la participación social y faciliten el acceso y el conocimiento de las tecnologías de la información y comunicación.
- Programas integrales para las mujeres gitanas, que incluyan necesariamente actividades de alfabetización, formación básica y habilidades sociales y, en su caso, en los que se trabajen itinerarios personalizados de inserción sociolaboral.
- Programas que promuevan la sensibilización y la convivencia intercultural, así como la igualdad de trato y la no discriminación de la población gitana y la asistencia a las víctimas de discriminación.
- Programas socio-formativos destinados a personas gitanas internadas en centros penitenciarios, con especial incidencia en la población gitana femenina reclusa para fomentar la reestructuración familiar y el arraigo social.
- Programas de acompañamiento social a familias gitanas en actuaciones de realojamiento o de acceso a vivienda normalizada.
- Formación y promoción del voluntariado en estos programas.

Requisitos:

Los programas deberán describir ampliamente las actuaciones concretas destinadas a las personas afectadas.

Los programas deberán concretar el número de personas beneficiarias directas, especificar los perfiles de exclusión de las personas usuarias de los mismos y los criterios establecidos para su selección. Los horarios de las actividades deberán ser diseñados de acuerdo con las necesidades e intereses de las mujeres.

Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán acreditar experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

Los programas de formación para el empleo deberán incluir materias en las áreas de formación básica y ocupacional, formación profesional general y/o especializada y actividades complementarias.

Los programas de apoyo y seguimiento en las etapas de educación infantil y obligatoria y los de prevención del absentismo escolar, deberán acreditar la coordinación con los centros escolares de la localidad en que se realicen.

Los programas que se realicen en centros penitenciarios deberán contar con la preceptiva autorización de la dirección de los centros de que se trate.

En los programas en los que se prevea la participación de personal voluntario deberá concretarse su número.

<p>Es muy importante que prestéis atención a los siguientes puntos:</p>
--

- a) Sólo podrán ser admitidas solicitudes en el programa informático realizado a tal efecto, cumplimentando **TODOS los apartados del Anexo IV**. A este respecto, las asociaciones deben procurar ajustarse con la mayor **exactitud** posible a lo que cada punto del modelo oficial les requiere. Así mismo, deben procurar **extractar y resumir** al máximo el contenido del proyecto, evitando otras informaciones complementarias

si no son forzosamente necesarias para la comprensión del mismo. Las solicitudes deben ser **remitidas por correo electrónico**.

- b) Aunque queda claro en los Anexos, hacemos hincapié en la **importante diferencia que existe entre la partida de “Actividades/Mantenimiento”** (Material fungible) **y la de “Equipamiento”** (Material no fungible). No se aceptará ningún proyecto que contemple **equipamiento** sin que acompañe un **presupuesto oficial del proveedor**.
- c) En relación con la partida “Dietas y Gastos de viaje” debéis tener presente que no se puede solicitar más del 3% del total asignado al proyecto.
- d) Las asociaciones deben acompañar a la solicitud su **dirección postal y nombre, teléfono y horario de localización de la persona que ha confeccionado el proyecto**.
- e) Prestad especial atención a las **PRIORIDADES** y **REQUISITOS** correspondientes a cada programa establecidas por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.
- f) Enviadnos por correo urgente o mensajería (NO POR FAX) cuantos documentos sean importantes para la demostración de la actuación de vuestra asociación: presupuestos o facturas pro-forma (en caso de que solicitéis equipamiento), identificación del personal voluntario, documentos acreditativos de la colaboración, apoyo o cofinanciación de otros organismos con el proyecto que presentáis: Colegios, Consejerías, Servicios Sociales.....
- g) Aquellas asociaciones que nunca hayan solicitado subvenciones con cargo al IRPF a través de la Unión Romaní, deberían ponerse en contacto con esta Secretaría General (Tfno: 95/4285533) con el fin de diseñar la mejor estrategia para el logro de los objetivos previstos.
- h) **Recordamos que el plazo de presentación de proyectos en la Unión Romaní finaliza el 13 de abril.**

Sin otro particular, recibid un afectuoso saludo.

VºBº



JUAN DE DIOS RAMÍREZ-HEREDIA
Presidente



MANUEL GARCIA RONDÓN
Secretario General